

Затверджую:
Директор Житомирського
агротехнічного коледжу



А.Б. Войтенко

ПОЛОЖЕННЯ
про Верховнянську філію Житомирського
агротехнічного коледжу

створену №526 від 29.05.1997 р. – постановою Кабінету Міністрів
України

Філія заснована: на державній формі власності,
підпорядкована Міністерству аграрної політики

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.

- 1.1. Дане Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Верховнянської філії (надалі філія) Житомирського агротехнічного коледжу (надалі коледж).
- 1.2. Філія є структурним підрозділом коледжу без права юридичної особи.
- 1.3. Місце знаходження філії:
село Верховня, Ружинського району, Житомирської області,
№ телефону 9-30-55 факс: 9-56-38.
- 1.4. Основними напрямками діяльності філії є:
 - підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу за напрямом:
 - агрономія.
- 1.5. Верховнянська філія вищій навчальний заклад першого рівня акредитації, має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста» за спеціальністю 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва» (денна і заочна форма навчання, ліцензія № 552374 серія АВ від 06.10.2010 р.). Філія здійснює підготовку та перепідготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник за професіями, визначеними державним класифікатором професій: «Тракторист - машиніст сільськогосподарського виробництва категорій «А»; «Водій автомобіля категорії «В» (крім вантажних, таксі та автофургонів)».
- 1.6. Філія є структурним підрозділом Житомирського агротехнічного коледжу, права і обов'язки якої набуває з дня її державної реєстрації.
- 1.7. Філія здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, Постанови Кабінету Міністрів від 29.05.1997 р. № 526, Наказу Міністерства аграрної політики України від 17.06.1997 р. №190, Статуту коледжу та цього Положення.
- 1.8. Філія веде самостійний рахунок в установі банку, печатку відповідно до Статуту коледжу із своєю назвою «Верховнянська філія Житомирського агротехнічного коледжу».
- 1.9. Філія несе відповідальність за:
 - дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про мови», «Конституції України», інших законодавчих актів, що стосуються, як закладу освіти:
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
 - дотримання фінансової дисципліни;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами виробничої, наукової діяльності та громадянами та збереження державного майна;
 - соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

- 1.10. Філія акредитована з підготовки молодших спеціалістів за спеціальностями і спеціалізаціями з відривом і без відриву від виробництва.

«Агрономія».

Філія має право видавати диплом про вищу освіту за зразками, з затвердженими Кабінетом Міністрів України.

- 1.11. Філія здійснює діяльність в межах прав, передбачених законом України «Про освіту», Положення про державний вищий заклад освіти, додаткових прав, наданих йому за результатами (атестації, акредитації) даним Положенням.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність філії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

II. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЛІЇ.

- 2.1. Основними завданнями філії є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає: навчальну, наукову, виховну та методичну діяльність;
- забезпечення умов. для оволодіння системою знань про людину, природу, суспільство;
- формування громадської позиції, патріотизму, готовність до трудової діяльності;
- забезпечення етичних норм, взаємоповаги між усіма працівниками, викладачами та студентам;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення умов державного контракту;
- підготовка молоді до самостійної діяльності та інформація її про ситуацію, що є на ринку зайнятості;

- 2.2. Філія, для здійснення поставлених завдань має право:

- визначати зміст освіти з врахуванням державних стандартів;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу;
- готувати фахівців за державним замовленням та замовленнями фізичних і юридичних осіб, установ;
- розробляти та узгоджувати програми наукової діяльності;
- отримати кошти, матеріальні цінності (будинки, споруди, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, установ, благодійних організацій;
- розвивати матеріальну базу, мережу спортивних, лікувально-профілактичних, культурних закладів;
- здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватись банківськими позичками та кредитами у відповідності до чинного законодавства;

- 2.3. Філія зобов'язана при визначенні стратегії діяльності, враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання. Державне замовлення є обов'язковим для виконання.
- 2.4. Філія:
- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
 - здійснює реконструкцію, капітальний ремонт, основних фондів, забезпечує як найшвидше введення в дію придбаного обладнання;
 - здійснює діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;
 - забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
 - здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність у відповідальності до чинного законодавства;
 - завідувач фідії та бухгалтер фідії несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичного звітності.

III. СТРУКТУРА ФІЛІЇ.

- 3.1. Структура фідії визначається директором коледжу відповідно до Положення про вищий заклад освіти та головних завдань діяльності фідії.
- 3.2. Основними структурними підрозділами Верхівнянської фідії Житомирського агротехколеджу є:
- відділення (денне та заочне), які об'єднують навчальні групи з спеціальностей, методичні, учбово-виробничі підрозділи необхідно для виконання покладені на відділення завдань;
 - предметні (циклові) комісії, що проводять навчальну та методичну роботу;
 - предметні (циклові) комісії формуються з викладацького складу в кількості не менш трьох чоловік. Кандидатури на голів ЦК, склад ЦК затверджуються директором фідії терміном на один рік;
 - фідія має у своєму складі лабораторії, бібліотеку, навчальні кабінети, учбово-дослідне господарства;
 - учбово-дослідне господарство.
- 3.3. Всі підрозділи беруть участь у процесі навчання.
- 3.4. Структурні підрозділи Верхівнянської фідії ЖАТК функціонують у відповідності до Положень про ці структурні підрозділи.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ.

- 4.1. Управління діяльністю фідії здійснює директор агротехколеджу, який діє на засадах єдиноначальності.
- 4.2. Вищим колегіальним органом самоврядування фідії є конференція коледжу, куди обираються делегати від фідії в кількості відповідно до чисельності працівників і студентів.

- 4.3. Конференція трудового колективу функціонує відповідно до Статуту коледжу.
- 4.4. Для забезпечення гласності та інформованості про діяльність керівництва та органів самоврядування філії висвітлення актуальних проблем життя при ній в установленому порядку можуть бути створені засоби масової інформації.
- 4.5. Для вирішення основних питань діяльності філії створюються робочі та дорадчі органи:
- робочі органи - адміністративна Рада;
 - дорадчі органи - педагогічна Рада.
- Положення про робочі та дорадчі органи їх функції затверджуються наказом директора коледжу.

V. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

- 5.1. Студентське самоврядування у філії функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захист їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього фахівця, організатора, керівника.
- Перелік питань, які належать до компетенції органів СУ погоджується з керівником філії.
- 5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішенням Міністерства освіти та коледжу.
- 5.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
 - забезпечення студентами своїх обов'язків;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - сприяння у створенні умов для проживання і відпочинку студентів;
 - створення різноманітних гуртків, товариств, клубів за інтересами;
 - співробітництво із студентами інших навчальних закладів;
 - сприяти працевлаштуванню випускників.
- 5.4. Студентське самоврядування філії здійснюється на рівні академічної групи, курсу, спеціальності, гуртожитку. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів коледжу, на яких обирається виконавчий орган студентського самоврядування, узгоджується Положення, встановлюється структура. Делегати на конференцію обираються на загальних зборах філії.
- 5.5. В структурних підрозділах виконавчий орган студентського самоврядування обирається на зборах цього підрозділу.
- 5.6. Органи студентського самоврядування можуть мати різні форми (сенат, парламент, старостат, рада та інше).
- Студентське самоврядування філії користується всебічною підтримкою і допомогою адміністрації коледжу у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, документацією, коштами.

Між керівництвом і студпрофспілкою та органами студентського самоврядування може бути укладено колективний договір.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФІЛІЇ.

6.1. Директор філії виконує такі функції:

- самостійно, в межах чинного законодавства та Статуту коледжу, вирішує питання діяльності філії;
- у межах своїх повноважень веде накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами філії;
- представляє вищий заклад освіти в державних та інших органах, відповідає в межах покладених на нього обов'язків за результати діяльності закладу перед органами управління у підпорядкуванні якого вона набуває;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників (крім педагогічних) філії згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи матеріального та морального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи матеріального та морального заохочення;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;
- визначає функціональні обов'язки працівників закладу;
- формує контингент студентів закладу.

Порядок формування контингенту студентів встановлюється положеннями, які затверджує Міністерство освіти:

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами закладу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи; станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу філії і Правила внутрішнього розпорядку.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу філії є:

- студенти;
- керівні і педагогічні працівники;
- спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.
- 7.2. Права та обов'язки студентів філії визначаються відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про державний вищий заклад освіти, Статутом коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку філії.
- 7.3. З філії студент може бути відрахований:
- за власним бажанням;
 - в зв'язку з призовом на строкову військову службу;
 - за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
 - за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
 - за появу на заняттях з навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані; у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
 - за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постанови органу до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
 - за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку філії (за погодженням з профспілковою організацією).
- 7.4. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників філії визначаються у відповідності до Закону України «Про Освіту», Положенням про державний вищий заклад освіти, Статутом коледжу та правилами внутрішнього розпорядку філії,
- Комерційна діяльність викладачів та співробітників філії з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать філії, здійснюється лише з узгодженням з директором коледжу.
- 7.5. Завідуючий філією, його заступники та педагогічні працівники приймаються на роботу директором коледжу на умовах, передбачених чинним законодавством України, Положенням про порядок наймання та звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній власності, згідно з трудовим договором контрактом.
- 7.6. Керівництво філії забезпечує педагогічним та науково-працівникам:
- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування.
- 7.7. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники філії у встановленому порядку можуть бути заохочені:
- представлення до державних нагород;
 - присвоєнням почесних звань;
 - визначенням державними преміями, грамотами;
 - іншими видами морального і матеріального заохочення.
- 7.8. Права та обов'язків заступників завідуючого філією, керівників структурних підрозділів визначаються директором коледжу, відповідно до функцій, які вони виконують.
- 7.9. Права та обов'язки навчально-допоміжного персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку філії та посадовими інструкціями.
- 7.10. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не рідше 1 (одного) разу в 5 (п'ять) років у таких формах:

- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих закладах освіти, в науково-дослідних установах конструкторських бюро, будівельних підприємствах, установах тощо.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ.

- 8.1. Порядок організації навчального процесу у філії визначається відповідного Закону України «Про освіту», державних стандарті освіти. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах та з Статутом агротехнічного коледжу.

IX. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВЕРХІВНЯНСЬКОЇ ФІЛІЇ ЖАТК, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ.

- 9.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Верховнянської філії ^{ОКЛ} спадають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається в структурі балансу коледжу.
- 9.2. Фінансування філії проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, що виділяється коледжу для потреб філії Міністерством агропромислового комплексу України на підготовку, перепідготовку та підвищення кадрів, а також додаткових джерел фінансування. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються.
- 9.3. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання філії використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт, (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріального стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.
- 9.4. Філія самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується Міністерством агропромислового комплексу України.
- 9.5. Бюджетні асигнування освіти та позабюджетні кошти не підлягають вилученню. Зекономлені проти встановлених нормативів асигнування не вилучаються в бюджет, залишаються з розпорядженні філії і використовуються в наступному році на соціально-виробничі потреби в установленому порядку.
- 9.6. Оплата праці усіх категорій працюючих здійснюється відповідно; чинного законодавства.
- 9.7. Філія здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надає право контроль за відповідними напрямками діяльності вищого закладу освіти.

Аудит фінансової діяльності філії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

- 9.8. Філія вирішує питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей відповідно чинного законодавства України за рахунок бюджетних коштів, виділених на ці цілі відповідно до кошторису, а також коштів, одержаних від додаткових джерел фінансування відповідно до даного Положення.

Оплата праці (відповідно до чинного законодавства) - записується порядок оплати праці усіх працюючих, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в роботі або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників (окрім керівників), за суміщення обов'язків і посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків за рахунок економії заробітної відсутніх працівників тимчасово відсутніх працівників.

Х. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ.

- 10.1. Ліквідація та реорганізація (приспівання, поділ, змиття, перетворення) філії здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністерства України від 5.04.94 р. за № 228.
- 10.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органами управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, коледжу філії. Порядок, термін для заявки претензій кредиторам визначає орган управління майном.
- 10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління філією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи що перебувають у договірних відносинах з філією повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.
- 10.4. При реорганізації і ліквідації філії працівникам, які звільняються гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЮ.

Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до порядку, який визначений у Положенні про державний вищий заклад України.

Це положення запроваджується в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Директор Верхівнянської філії

Житомирського агротехнічного

коледжу



О.О. Дмитренко